

**TENDERSKA DOKUMENTACIJA ZA UGOVORE O NABAVCI USLUGA
PUTEM IZBORNOG POSTUPKA**

TENDER BROJ 01-01-IP/25

Predmet nabavke:

„Revizija finansijskih izvještaja za 2024. godinu“

Tuzla, februar 2025. godine

SADRŽAJ

1	OPŠTE INFORMACIJE U VEZI SA POSTUPKOM NABAVKE.....	3
2	INFORMACIJE O DRUŠTVU.....	3
3	POZIV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA.....	4
4	PREDMET POSTUPKA NABAVKE	4
5	INSTRUKCIJE ZA PONUĐAČE	5
6	OCJENA PONUDA I KVALIFIKACIJA PONUĐAČA.....	6
7	POTPISIVANJE UGOVORA	6

1 OPŠTE INFORMACIJE U VEZI SA POSTUPKOM NABAVKE

1.1 **Pojmovi koji se koriste u ovoj tenderskoj dokumentaciji znače slijedeće:**

"Ovlašteno lice/ lica" – lice/ lica koje/a je Društvo ovlastilo da djeluje/ u u njegovo ime i lice/ lica koje/a ima/ ju pismenu punomoć da djeluje/ u u ime ponuđača.

"Društvo" – MiOD d.o.o. Tuzla član Koncerna Elektroprivreda BiH.

"Postupak nabavke" – postupak za nabavku usluga koji provodi Društvo na osnovu ove tenderske dokumentacije.

"Ponuđač" označava privredni subjekt, koji može biti pravno ili fizičko lice ili grupa takvih lica, koji dostavlja ponudu u postupku nabavke usluga.

"Izvršilac" je privredni subjekt koji može biti pravno ili fizičko lice ili grupa takvih lica, a kojem je nakon okončanja postupka nabavke usluge dodijeljen ugovor o nabavci.

"Usluge" podrazumijevaju pružanje raznih stručnih usluga i prenos znanja iz oblasti ekonomskih, tehničko - tehnoloških, pravnih, marketinških i drugih poslova za proizvodne potrebe i potrebe Društva, koje pružaju za to registrovana pravna ili fizička lica, kao i s njima povezane robe/radove, ukoliko njihova vrijednost ne prelazi vrijednost same usluge.

"Tenderska dokumentacija" podrazumijeva dokumentaciju kojom se opisuje predmet nabavke usluga, uslovi za učešće u nabavci i postupak izbora najpovoljnije ponude (u daljem tekstu: TD).

"Web stranica Društva": www.miod.ba

"Ponuda" podrazumijeva potpisan i ovjeren dokument koji podnosi ponuđač koji nudi usluge pod uslovima koji su određeni u ovoj TD od strane Društva.

"Prihvatljiva ponuda" je ponuda koja zadovoljava sve uslove i zahtjeve utvrđene u TD.

"Ugovor" je ugovor o nabavci sa finansijskim interesom koji se zaključuje u pisanoj formi između Društva i odabranog ponuđača i ima za cilj nabavku usluga.

1.2 **Društvo može poništiti postupak nabavke iz jednog od slijedećih razloga:**

- nijedna ponuda nije dostavljena u određenom krajnjem roku za dostavu ponuda,
- nijedna od primljenih ponuda nije prihvatljiva za Društvo,
- cijene svih prihvatljivih ponuda su značajno veće od procijenjene vrijednosti za predmetnu nabavku,
- zbog drugih razloga koji su u interesu Društva.

2 INFORMACIJE O DRUŠTVU

Društvo: MiOD d.o.o. Tuzla, član Koncerna JP Elektroprivreda BiH d.d. – Sarajevo

Adresa: Šićki Brod bb, 75000 Tuzla

Identifikacijski broj: 4210512170004

Broj bankovnog računa: 1345801008996551 ASA BANKA D.D. Sarajevo

Telefon:

Faks:

Web stranica Društva: www.miod.ba

Lica ovlaštena da vode komunikaciju u ime Društva sa potencijalnim ponuđačima:

Šemsudin Smajlović, tel: 061/196-134;

e-mail adresa: miod@epbih.ba - opšta pitanja u vezi TD

3 POZIV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA

- 3.1 Ovim pozivom za dostavljanje ponuda, pozivate se da dostavite ponudu u izbornom postupku za nabavku usluga: „**Revizija finansijskih izvještaja za 2024. godinu**“.
Za predmetni postupak nabavke, TD je besplatna i ista se dostavlja potencijalnim ponuđačima putem e-mail adrese navedene u zahtjevu za pokretanje predmetne nabavke.
- 3.2 Da bi se kvalifikovali za dodjelu ugovora, ponuđači moraju zadovoljiti minimalne uslove koji su detaljno opisani u tački 5. ove TD.
- 3.3 **Kriterij za dodjelu ugovora u postupku nabavke:** „Najniža cijena tehnički prihvatljive ponude“.
- 3.4 **Način vršenja predmetnih usluga:** se definišu rokovima utvrđenim u **Projektnom zadatku-Obrazac 5 i ugovoru**.
- 3.5 Obrazac za cijenu ponude (Obrazac 3) TD omogućava svim ponuđačima da iskažu ukupnu vrijednost ponude koja će biti temelj za vrednovanje ponuda, a ugovor će se zaključiti na iznos ponude ponuđača koji bude dostavio najnižu cijenu tehnički prihvatljive ponude.
- 3.6 Svi ponuđači koji blagovremeno dostave svoje ponude u predmetnom postupku nabavke, će biti obaviješteni o rezultatu postupka nabavke, najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke o dodjeli ugovora/poništenju postupka nabavke.
- 3.7 Postupak dodjele ugovora će se provesti u skladu sa ovom TD i internim aktima Društva.

4 PREDMET POSTUPKA NABAVKE

- 4.1 **Predmet nabavke:** Revizija finansijskih izvještaja za 2024. godinu, u skladu sa ovom TD i Projektnim zadatkom sa tehničkom specifikacijom, koji je u prilogu i sastavni je dio ove TD.
- 4.2 **Rok i mjesto za dostavljanje ponude: 07.03.2024. godine do 10:00 sati,**
• poštom na adresu Šićki Brod bb, 75000 Tuzla, kancelarija Protokol.
- 4.3 **Rok za izvršenje usluge:**
a. do 18.03.2024. godine za Progres izvještaj
b. do 25.03.2024. godine za Nacrt izvještaja
c. do 29.03.2024. godine za Konačni izvještaj
- 4.4 **Mjesto izvršenja usluge:** u poslovnim prostorijama Društva .
- 4.5 **Valuta plaćanja:** 30 (trideset) dana od ispostavljenе fakture za izvršene usluge, u skladu sa Pravilnikom o primjeni Zakona o porezu na dodanu vrijednost sa obaveznom naznakom broja ugovora.
- 4.6 **Validnost ponude:** ponuda mora važiti u periodu od 30 (trideset) dana, računajući od isteka krajnjeg roka za podnošenje ponuda. Ukoliko ponuđač ne navede u ponudi rok važenja ponude, smatrat će se da ponuda važi 30 (trideset) dana.
- 4.7 Ponuđačima nije dozvoljeno da dostavljaju alternativne ponude. Jedan ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu. Dostavljanje osnovne i alternativne ponude, ili više alternativnih ponuda, od jednog ponuđača, razlog je za odbacivanje te ponude.

5 INSTRUKCIJE ZA PONUĐAČE

5.1 Da bi bila prihvatljiva, ponuda treba sadržavati slijedeće dokumente:

- a) Pismo ponude – Obrazac 2 (*podatke unijeti u originalni obrazac iz TD*).
- b) Obrazac za cijenu ponude - Obrazac 3 (*podatke unijeti u originalni obrazac iz TD*).
- c) Popunjen, potpisan i ovjeren nacrt Ugovora – Obrazac 8A, (*podatke unijeti u originalni obrazac iz TD*).
- d) Izjava ponuđača da će u roku od 15 (petnaest) dana od dana prijema Odluke o dodjeli ugovora dostaviti ovjerenu kopiju police osiguranja od odgovornosti za štetu zbog eventualnog neadekvatnog revizorskog mišljenja u skladu sa članom 58. Zakona o računovodstvu i reviziji FBiH (Sl. Novine FBiH br. 15/21), [prema tački 5.4 pod b) ove TD].

5.2 Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti u svrhu kvalifikacije, ponuđači trebaju ispuniti sljedeće minimalne uslove:

- a) da ponuđač ima zaposlena najmanje 3 (tri) ovlaštena revizora na neodređeno vrijeme, sukladno članu 60. Zakona o računovodstvu i reviziji FBiH

5.3 Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača će se izvršiti na osnovu slijedećih dokumenata koje su obavezni dostaviti ponuđači i to:

- a) Kopije ugovora o radu za ovlaštene revizore koji su u radnom odnosu na neodređeno vrijeme. Kopiju licenci za ovlaštene revizore izdate u FBiH u skladu sa važećim zakonskim i podzakonskim aktima.
- b) Za ostale radnike koji će raditi na predmetnoj reviziji potrebno je dostaviti Listu/Spisak angažovanog osoblja sa kvalifikacionom strukturom.

5.4 Dodatni uslovi sposobnosti ponuđača koji se moraju ispuniti prije zaključenja ugovora:

Da bi se pristupilo potpisivanju ugovora ponuđač mora da posjeduje slijedeće:

- a) Kopiju „Licence (dozvole za rad)“ za revizorsko društvo u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji FBiH (Službene Novine FbiH 15/21) i Pravilnika o načinu i uslovima izdavanja i oduzimanja licenci ovlaštenim revizorima i društvima za reviziju (Službene Novine FBiH broj: 28/21) i

Napomena: Ukoliko ponuđač u momentu predaje ponude ne posjeduje “Licencu (dozvolu za rad)” dužan je u ponudi dostaviti Izjavu da će zahtijevanu “Licencu (dozvolu za rad)” dostaviti Društvu najkasnije 15 (petnaest) dana od dana prijema Odluke o dodjeli ugovora.

- b) Ovjerenu kopiju police osiguranja od odgovornosti za štetu zbog eventualnog neadekvatnog revizorskog mišljenja u skladu sa članom 58. Zakona o računovodstvu i reviziji FBiH (Sl. Novine FBiH br. 15/21), za što je dužan dostaviti dokaz Izjavu ovlaštenog lica ponuđača saglasno tački 5.1 pod d) TD.

5.5 Dostavljanje ponuda

Ponuđač do roka navedenog u tački 4.2. ove TD, dostavlja 1 (jednu) ponudu u skladu sa zahtijevanim uslovima iz tačke 5.1 do 5.4 ove TD.

Ponuda se dostavlja:

- poštom na adresu MiOD d.o.o. Tuzla Šićki Brod bb, 75000 Tuzla, kancelarija Protokol.

Ponude koje budu dostavljene nakon isteka krajnjeg roka, neće biti razmatrane

6 OCJENA PONUDA I KVALIFIKACIJA PONUĐAČA

Kriterij za dodjelu ugovora – “Najniža cijena tehnički prihvatljive ponude“

6.1 Ponuda će biti odbijena ako:

- a) ponuđač nije ispunio obaveze u vezi sa ranije potpisanim ugovorima sa Društvom,
- b) se trenutno vodi sudski spor između potencijalnog ponuđača i Društva.

6.2 U slučaju da je ponuđač odbio potpisati dodijeljeni mu ugovor nakon okončanja predmetne nabavke, ili da isti neosnovano zadržava duže od zahtijevanog roka za potpis ugovora, odnosno da je došlo do raskida zaključenog ugovora zbog neizvršavanja ugovornih obaveza od strane ponuđača, takvom ponuđaču može biti onemogućeno učešće u postupcima nabavke koje provodi Društvo na period od 12 (dvanaest) mjeseci od momenta odbijanja potpisa ili raskida ugovora.

U izuzetnim slučajevima direktor Društva može odobriti učešće ponuđača iz prethodnog stava u postupcima nabavke i prije roka naznačenog u prethodnom stavu.

7 POTPISIVANJE UGOVORA

7.1 Društvo će Odlukom o dodjeli ugovora obavijestiti ponuđače o rezultatu predmetnog postupka nabavke, a najpovoljnijem ponuđaču dostaviti dodijeljeni ugovor o vršenju predmetnih usluga, koji je odabrani ponuđač (Izvršilac) u obavezi potpisati i ovjeriti u roku od 5 (pet) dana od dana prijema na adresu, te zatim vratiti na adresu Društva (Naručioca).

7.2 U slučaju da ponuđač kod dostavljanja svoje ponude ne dostavi sve zahtijevano u tački 5.1 do 5.4 ove TD, ponuda će biti ocijenjena kao neprihvatljiva.

Prilozi:

- Pismo ponude – Obrazac 2
- Obrazac za cijenu ponude – Obrazac 3
- Projektni zadatak – Obrazac 5
- Nacrt Ugovora – Obrazac 8A

M.P.





PISMO PONUDE

DRUŠTVO:

MiOD d.o.o. Tuzla
Šićki Brod bb, 75000 Tuzla

PONUĐAČ:

PDV broj:

Ime i prezime kontakt osobe	
Adresa ponuđača	
Telefon	
Faks	
E-mail	

U postupku nabavke usluga „Revizija finansijskih izvještaja za 2024. godinu“ dostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće:

- U skladu sa sadržajem, uslovima, kriterijima i rokovima utvrđenim u Tenderskoj dokumentaciji broj 01-01-IP/25, prihvatamo njene odredbe u cjelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
- Cijena naše ponude je _____ KM (bez PDV-a).
Popust koji dajemo na cijenu je _____ KM
Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je _____ KM
PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) je _____ KM
Ukupna cijena naše ponude za ugovor je _____ KM (sa PDV-om)

U prilogu se nalazi i Obrazac 3, popunjen u skladu sa zahtjevima iz ove Tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca 3, relevantna je **cijena iz Obrasca 3**.
Sve cijene trebaju biti navedene u KM, uključujući i pripadajuće indirektne poreze.

- Ova ponuda važi 30 (trideset) dana računajući od isteka roka za prijem ponuda.
- Obavezujemo se da ćemo:
 - zaključiti Ugovor o vršenju predmetnih usluga u roku od 5 (pet) dana od dana dostave Ugovora,
 - dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi Tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;

Napomena: Društvo će kod nepostupanja iz tačke 4. ove Izjave za postupke nabavke koje provodi, onemogućiti izabranom ponuđaču učešće na period od 12 (dvanaest) mjeseci.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: [.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat ponuđača:

Uz ponudu je dostavljena slijedeća dokumentacija:

[Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih]



OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE - USLUGE

Naziv ponuđača: _____

Ponuda ponuđača br. _____

Red. br.	Naziv usluge	Jed. Mjere	Količina	Jedinična cijena bez PDV (KM)	Ukupna cijena bez PDV (KM)
1	Revizija finansijskih izvještaja MiOD d.o.o. Tuzla za 2024. godinu	kpl	1		
Popust (KM)					
Ukupna cijena sa popustom za 2024. godinu bez PDV-a (KM)					

Datum: _____

Potpis: _____

Pečat:

Napomena:

- Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
- Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje Društvo treba platiti dobavljaču. Društvo ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu
- U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
- Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
- Jedinične i ukupnu cijenu dati na maksimalno dvije decimale.

I PROJEKTNII ZADATAK

1. U skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH (Službene novine FBiH 15/21) potrebno je angažovanje revizorske kuće za reviziju finansijskih izvještaja MiOD d.o.o. Tuzla Član Koncerna JP Elektroprivreda BiH d.d.-Sarajevo za obračunski period od 01.01.2024. do 31.12.2024. godine.
2. MiOD d.o.o Tuzla je preduzeće za pružanje usluga elektro i mašinskog održavanja, usluga pomoćne mehanizacije te eksploatacija i prerada kvarcnog pijeska u ZD rudnicima Koncerna EP BiH.

Predmet revizije:

Finansijski izvještaji za obračunski period od 01.01.2024. do 31.12.2024. godine.

Svrha i cilj:

3. Svrha revizorskog rada je da izvrši reviziju finansijskih izvještaja MiOD d.o.o. Tuzla za obračunski period od 01.01.2024. do 31.12.2024. godine.
4. MiOD d.o.o. Tuzla Član Koncerna JP Elektroprivreda BiH d.d.-Sarajevo.

Matično društvo ili JP Elektroprivreda BiH d.d.-Sarajevo je 100% vlasnik MiOD d.o.o. Tuzla.

5. Cilj revizije finansijskih izvještaja je da omogući revizoru da izrazi profesionalno mišljenje o:
 - finansijskim izvještajima (uključujući Bilans stanja, Bilans uspjeha, Izvještaj o promjenama na kapitalu i Izvještaj o novčanim tokovima, kao i bilješke koje uključuju kratak pregled računovodstvenih politika)

Finansijski izvještaj MiOD d.o.o. Tuzla

6. Uraditi reviziju finansijskih izvještaja MiOD d.o.o. Tuzla u skladu sa Međunarodnim Standardima revizije (ISA), koje trebaju sadržavati testove kontrole koje revizor smatra neophodnim u datim okolnostima.
7. Pregled finansijskih izvještaja MiOD d.o.o. Tuzla treba da sadrži:
 - Bilans stanja na dan 31.12.2024. godine
 - Bilans uspjeha za godinu koja završava 31.12.2024. godine
 - Izvještaj o promjenama u kapitalu za 2024. godinu
 - Izvještaj o novčanim tokovima za godinu koja završava 31.12.2024. godine
 - Računovodstvene zabilješke koje uključuju kratak pregled računovodstvenih politika za revidiranu godinu

Revizorski izvještaj treba dostaviti na bosanskom jeziku.

8. Pismo menadžmentu:

Uz izvještaj revizije, revizor treba pripremiti „Pismo menadžmentu“ koje će se dostaviti zajedno sa Revizorskim izvještajem finansijskih izvještaja firme. U ovom pismu revizor bi trebao da:

- a) Da komentare i primjedbe na računovodstvenu dokumentaciju, sistem kontrola koji su razmatrane u toku revizije;

- b) Identificira specifične nedostatke i slabosti sistema kontrola, te da preporuke za njihovo poboljšanje;
c) Izvijesti o akcijama poduzetim na preporuke sadržane u prethodnim pismima rukovodstvu, ako ih je bilo;

9. Vremenski raspored

Kako MiOD d.o.o. Tuzla Član Koncerna JP EP BiH d.d. Sarajevo mora pregledati izvještaje i date komentare na iste, izabrani revizor je dužan dostaviti izvještaj MiOD d.o.o. Tuzla , kako slijedi:

- Progres izvještaj biti će dostavljen do 18.03.2024. godine nakon godine za koju se obavlja revizija
- Nacrt Izvještaja biti će dostavljen do 25.03.2024. godine nakon godine za koju se obavlja revizija
- Konačan izvještaj biti će dostavljen do 29.03.2024. godine nakon godine za koju se obavlja revizija

II TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

red.broj	Naziv usluga	Tehničke karakteristike	Zahtjevi za kvalitet (navesti primjenjive standarde)
1.	Predmet nabavke je pružanje revizorskih usluga Revizijske usluge podrazumijevaju: Reviziju finansijskih izvještaja MiOD d.o.o. Tuzla za obračunski period 01.01.-31.12.2024. godine. Izvršilac sa kojim se ugovor potpiše pružit će usluge od datuma zaključivanja ugovora. Zadatak će biti izvršen u tri faze: Progres, Nacrt Izvještaja i Finalni izvještaj. Izvedba svake faze od strane Ponuđača mora biti zadovoljavajuća za Klijenta što je uslov početka rada na slijedećoj fazi. Mjesto na kojem će se pružati usluge su prostorije MiOD d.o.o. Tuzla Ponuđačima nije dozvoljeno da dostavljaju alternativne ponude. Jedan ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu. Dostavljanje osnovne i alternativne ponude, ili više alternativnih pouda od jednog ponuđača, razlog je odbijanja ponude.	U skladu sa projektnim zadatkom	U skladu sa MRS i MSFI, Zakonom o računovodstvu i reviziji FBIH (Službene novine FBIH 15/21)

UGOVOR

NARUČILAC:

**MiOD d.o.o. Tuzla član Koncerna JP Elektroprivreda BiH d.d. Sarajevo
Šićki Brod bb
75000 Tuzla
Bosna i Hercegovina**

i

IZVRŠILAC:

PREDMET UGOVORA:

**„Revizija finansijskih izvještaja za 2024. godinu“
Tender broj 01-01-IP/25**

Tuzla, februar 2025. godine

UGOVORNE STRANE:

1. MiOD d.o.o. Tuzla Šićki Brod bb, 75000 Tuzla , ID broj 4210512170004, koje zastupa Šemsudin Smajlović, direktor (u daljem tekstu: Naručilac).
2. _____, PDV broj _____, koje zastupa _____ (u daljem tekstu: Izvršilac).

I. PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je vršenje usluge „Revizija finansijskih izvještaja za 2024. godinu“ prema uslovima Tenderske dokumentacije broj 01-01-IP/25, ponudi Ponuđača broj _____ od _____ 2024. godine i Projektnom zadatku, koji su u prilogu i čine sastavni dio ovog Ugovora.

II. UGOVORNA CIJENA

Član 2.

Ukupno ugovorena cijena za predmet Ugovora iz člana 1. ovog Ugovora, bez poreza na dodatnu vrijednost, iznosi:

_____ KM
(Slovima: _____ i ____/100 KM)

Porez na dodatnu vrijednost (17%) iznosi:

_____ KM
(Slovima: _____ i ____/100 KM)

Ukupno ugovorena cijena za predmet Ugovora iz člana 1. ovog Ugovora, sa porezom na dodatnu vrijednost iznosi:

_____ KM
(Slovima: _____ i ____/100 KM)

III. NAČIN PLAĆANJA

Član 3.

Naručilac se obavezuje da će isplatu ugovorene cijene izvršiti sukcesivno, uz prezentaciju slijedećih dokumenata:

- a) 20% ugovorene cijene biće plaćeno u roku od 30 (trideset) dana od dana prijema original fakture i progressa izvještaja, ovjerene od strane Naručioca,
- b) 70 % ugovorene cijene biće plaćeno u roku od 30 (trideset) od dana prijema original fakture i nacrt izvještaja, ovjerene od strane Naručioca,
- c) 10% ugovorene cijene biće plaćeno u roku od 30 (trideset) od dana prijema original fakture i konačnog izvještaja, ovjerene od strane Naručioca.

IV. ROK

Član 4.

Izvršilac se obavezuje izvršiti obaveze iz člana 1. ovog Ugovora u rokovima kako slijedi:

- Progres izvještaj biti će dostavljen do 18.03.2024. godine nakon godine za koju se obavlja revizija
- Nacrt Izvještaja biti će dostavljen do 25.03.2024. godine nakon godine za koju se obavlja revizija
- Konačan izvještaj biti će dostavljen do 29.03.2024. godine nakon godine za koju se obavlja

V. OBAVEZE IZVRŠIOCA

Član 5.

Izvršilac se obavezuje da:

- realizuje obaveze iz člana 1. ovog ugovora utvrđenim u članu 4. ovog Ugovora i Projektnim zadatkom, koji je sastavni dio Ugovora.
- prilikom vršenja predrevizije i revizije, u poslovnim prostorima Naručioca, obavezno mora prisustvovati 1 (jedan) ovlašteni revizor.

VI. OBAVEZE NARUČIOCA

Član 6.

Naručilac se obavezuje da će:

- Staviti na raspolaganje Izvršiocu svu potrebnu dokumentaciju u skladu sa Projektnim zadatkom, a sve u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH (Službene novine FBiH 15/21)
- Vršiti plaćanje u skladu sa ovim Ugovorom.

VII. UGOVORNA KAZNA

Član 7.

Za svaki dan neopravdanog zakašnjenja u izvršenju usluga Izvršilac se obavezuje Naručiocu na ime ugovorne kazne platiti 1‰ (jedan promil) od ukupne ugovorne cijene bez PDV-a iz člana 2. ovog Ugovora, a najviše 5 % (pet posto) ukupne ugovorne cijene bez PDV-a iz člana 2. ovog Ugovora.

U slučaju prijema usluga nakon isteka roka definisanog u članu 4. Ugovora, Naručilac zadržava pravo na naplatu ugovorne kazne, koja će se izvršiti umanjeno plaćanja fakturisanog iznosa u visini obračunate ugovorne kazne.

VIII. NAKNADA ŠTETE

Član 8.

Izvršilac je dužan naknaditi štetu, koja nastupi iz djelovanja ili propuštanja Izvršioca ili njegovih radnika u izvršavanju obaveza iz ovog Ugovora.

IX. VIŠA SILA

Član 9.

Pod višom silom se podrazumijevaju događaji i okolnosti koje se nisu mogle predvidjeti u vrijeme zaključenja ugovora, izbjegli ili otkloniti u toku realizacije istog i koje onemogućavaju izvršenje ugovornih obaveza, a pod uslovom da iste ne podrazumijevaju krivicu ili nemar ugovorne strane.

Pod događajima i okolnostima iz prethodnog stava smatraće se naročito: rat, poplava, požar, generalni štrajk i slični događaji.

Ukoliko dođe do pojave događaja i okolnosti koje se u smislu ovog Ugovora mogu smatrati višom silom, ugovorna strana koja se poziva na višu silu, je dužna na način koji je u datoj situaciji jedino moguće, odmah obavijestiti Naručioca o tom stanju i njegovim uzrocima, a najkasnije u roku od tri dana od dana nastanka više sile obavijestiti Naručioca i pisanim putem.

Ugovorna strana koja se poziva na višu silu će nastaviti sa izvršavanjem svojih obaveza iz Ugovora sve dok je to u razumnoj mjeri izvodivo, ukoliko nije, pisanim putem, drugačije naloženo od strane Naručioca.

U slučaju nastupanja događaja i okolnosti koji se mogu smatrati višom silom u smislu ovog člana Ugovora, nemogućnost ugovorne strane da ispuni bilo koju od svojih ugovornih obaveza neće se smatrati razlogom za raskid ugovora ili neispunjavanjem ugovorne obaveze, ukoliko je:

- preduzela sve potrebne mjere predostrožnosti i potrebnu pažnju, kako bi izvršila svoje obaveze u rokovima i pod uslovima iz ovog Ugovora i
- obavijestila drugu ugovornu stranu o nastupanju više sile na način definisan u stavu 3) ovog člana Ugovora i preduzetim mjerama na otklanjanju štetnih posljedica dejstva više sile.

X. RASKID UGOVORA

Član 10.

Ovaj Ugovor može prestati:

- a) sporazumnim raskidom,
- b) jednostranim raskidom, na način propisan zakonom i ovim Ugovorom i
- c) nastupom drugih okolnosti za prestanak ugovora u skladu sa važećim zakonima.

Ovaj Ugovor može biti raskinut iz sljedećih razloga:

- a) na osnovu sporazuma ugovornih strana,
- b) jednostranim raskidom jedne od ugovornih strana u slučaju da druga ugovorna strana ne ispunjava obaveze iz Ugovora u utvrđenim rokovima i na utvrđeni način,
- c) ako poslije zaključenja ugovora nastupe okolnosti koje otežavaju ispunjenje obaveza jedne od ugovornih strana,
- d) Izvršilac proglasi stečaj ili likvidaciju ili ne bude platežno sposoban na bilo koji drugi način,
- e) drugih razloga u skladu sa važećim zakonima.

Pravo na raskid ugovora zadržavaju obje ugovorne strane u slučaju da jedna od ugovornih strana ne ispunjava svoje ugovorne obaveze.

Ugovorna strana koja pokreće postupak za raskid ugovora iz razloga navedenog u stavu 2) tačka b) ovog člana Ugovora, obavezna je prije podnošenja zahtjeva za raskid ugovora dostaviti pisanu opomenu drugoj ugovornoj strani o neizvršavanju obaveza sa dodatnim rokom za ispunjenje tih obaveza.

Dodatni rok iz prethodnog stava ovog člana Ugovora ne može biti duži od 15 (petnaest) dana.

U slučaju da ugovorna strana koja ne ispunjava obaveze iz Ugovora u utvrđenim rokovima i na utvrđeni način, ni u ostavljenom roku ne ispuni obaveze iz Ugovora, ovaj Ugovor se smatra raskinutim.

XI. POVJERLJIVOST

Član 11.

Ugovorne strane i njihovo osoblje ne mogu za vrijeme trajanja ovog Ugovora, kao i nakon prestanka njegovog važenja, u skladu sa zakonom, objaviti nikakvu povjerljivu informaciju koja se odnosi na zadatak, ovaj Ugovor ili poslovanje ugovornih strana, bez prethodne pisane saglasnosti druge ugovorne strane.

XII. RJEŠAVANJE SPOROVA

Član 12.

Ugovorne strane će uložiti maksimalne napore, da sporazumno, u duhu dobrih poslovnih odnosa i uzajamnog povjerenja, riješe sve eventualne sporove koji se pojave u vezi sa ovim Ugovorom ili njegovom interpretacijom.

U slučaju da se spor između ugovornih strana u vezi sa ovim Ugovorom ne može sporazumno riješiti, isti će se povjeriti na rješavanje stvarno nadležnom sudu u Tuzli.

XIII. PRIMJENA PRAVA

Član 13.

Ugovor će se primjenjivati u skladu sa zakonima zemlje Naručioca.

Ugovorne strane su saglasne da se na međusobna prava i obaveze koje nisu regulisane ovim Ugovorom primjenjuju odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

XIV. OSTALE ODREDBE

Član 14.

Sve izmjene ovog Ugovora mogu se vršiti isključivo i samo uz pismenu saglasnost ugovornih strana.

Sva obavještenja, zahtjevi ili pristanci, načinjeni u saglasnosti sa ovim Ugovorom, biće u pismenoj formi i smatrat će se da su sačinjene onda kada su poslate drugoj ugovornoj strani ili ovlaštenom predstavniku te ugovorne strane.

Član 15.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja od strane ovlaštenih lica ugovornih strana.

Član 16.

Ovaj Ugovor je sačinjen na jednom od BiH jezika u 4 (četiri) istovjetna originalna primjerka, po 1 (jedan) za svaku ugovornu stranu.

Za Naručioca
Direktor

Šemsudin Smajlović

Broj:
Datum:

Za Izvršioca
Direktor

Broj:
Datum:

***Napomena:** Konačan tekst ugovora, ugovorne strane će precizirati nakon odabira najpovoljnijeg ponuđača u predmetnom postupku nabavke.*